



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAPYTANIE OFERTOWE

w sprawie zamówienia na dostarczenie usługi szkoleniowej dla Zespołu Szkół Rolniczych w Lututowie z dnia 06.12.2016

Zespół Szkół Rolniczych w Lututowie zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:	
Nazwa	Zespół Szkół Rolniczych im. Wincentego Baranowskiego w Lututowie
Forma prawna	powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne
Numer REGON	000096483
Numer NIP	8321038950
Dane teleadresowe Zamawiającego:	
Adres do korespondencji	98-360 Lututów, Klonowska 3
E-mail	zsrlut@wp.pl
Tel.	438714047
Godziny pracy	7.00-15.00
Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego)	Grażyna Boryczka

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania	Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostarczenie usług szkoleniowych dla uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Lututowie
Publikacja zapytania	Zapytanie ofertowe jest dostępne na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ w zakładce oraz w siedzibie Zamawiającego.
Charakter prawny zapytania	Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest zgodnie z zasadami konkurencyjności. Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art. 4 pkt. 8 ustawy). Szacunkowa wartość zamówienia została określona w drodze szacowania ceny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (ZAMÓWIENIA)

3.1 Przedmiot zamówienia – informacje podstawowe:

Opis Projektu	Przedmiot zamówienia ma zostać wykonany w ramach i w celu realizacji projektu Kompleksowy program podniesienia jakości kształcenia dla ZSR w Lututowie współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego.
---------------	--



Zwięzłe określenie przedmiotu zamówienia	Dostarczenie usługi szkoleniowej w zakresie: Szkolenie Kurs na operatorów wózków widłowych – rozszerzony dla 15 uczniów wraz z egzaminem
Wspólny Słownik Zamówień (kody CPV przedmiotu zamówienia)	80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.2.1	<p>I. Opis kursu</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest szkolenie dla 15 uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Lututowie na operatorów wózków widłowych. Program kursu i kurs realizowany będzie zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2012, poz. 186). Celem szkolenia jest uzyskanie przez uczestników kwalifikacji zawodowych na operatora wózków jezdniowych podnośnikowych kat. I WJO po otrzymaniu przez uczestników szkolenia pozytywnego wyniku egzaminu państwowego przed Komisją Urzędu Dozoru Technicznego.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Absolwent szkolenia powinien poznać następujące zagadnienia:<ol style="list-style-type: none">a. podział i charakterystyka wózków jezdniowych na typy i odmiany,b. budowę i wyposażenie wózka jezdniowego,c. bezpieczeństwo i higienę pracy przy eksploatacji wózków,d. czynności operatora przy obsłudze wózka jezdniowego,e. przepisy ruchu drogowego przy kierowaniu wózkiem jezdniowym,f. organizowanie pracy wózkiem oraz ładunku,g. urządzenia do uruchamiania i kierowania wózkiem, trasę wózka oraz czynności związane z manewrami,h. wykonywanie manewrów wózkiem bez ładunku, z ładunkiem, z osprzętem,i. wykonywanie manewrów wózkiem jezdniowym na wzniesieniu z obciążeniem,2. Program szkolenia powinien być zrealizowany zgodnie z dokumentem „Minimalne wymagania dotyczące programów szkoleń dla osób ubiegających się o uzyskanie zaświadczenia kwalifikacyjnego do obsługi urządzeń transportu bliskiego (UDT)” zamieszczonym na stronie Urzędu Dozoru Technicznego www.udt.gov.pl, uwzględniając program główny i uzupełniający szkolenia zatwierdzony przez Urząd Dozoru Technicznego.3. Zamawiający jest zobowiązany do zorganizowania egzaminu państwowego przed Komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego, <p>II. Wymagania od wykonawcy</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pokrycia kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia szkolenia/kursu objętego zapytaniem ofertowym (w razie niezakwalifikowania się uczestnika, skierowanego na kurs przez Zamawiającego, z powodu zastrzeżeń lekarskich Zamawiający skieruje osobę z listy rezerwowej);2. Ubezpieczenie uczestników kursu/ów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z uczestnictwem w kursie/kursach oraz w drodze do miejsca realizacji kursu i z powrotem. Dokument (np. polisa) potwierdzający ubezpieczenie będzie przedłożona do rozliczenia realizacji zamówienia.)3. Przeprowadzenia ewaluacji kursu, poprzez:<ol style="list-style-type: none">a. Przeprowadzenia ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego)b. Przygotowanie i przeprowadzenie pre i post testu i/lub egzaminu wewnętrznego z zakresu wszystkich modułów tematycznych dla Uczestników/czek4. Ustalenia terminu i opłacenia kosztów egzaminu państwowego w Urzędzie Dozoru Technicznego (teorii i praktyki), w taki sposób, że: opłacenie kosztów egzaminu, a w
-------	--



- przypadku niezdania egzaminu za pierwszym podejściem opłacenie powtórnego egzaminu teoretycznego,
5. Przygotowania programu i harmonogramu. Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem.
 - a. Program uwzględnia minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, tematykę zajęć wraz z liczbą godzin szkolenia z danego tematu. W obszarach tematycznych szkoleń i formach kształcenia, programy nauczania powinny być tworzone zgodnie zobowiązującymi podstawami programowymi oraz standardami kształcenia określonymi przez właściwych ministrów
 - b. Harmonogram uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę/prowadzącego i godziny realizacji szkolenia.
 6. Organizacji szkolenia
 - a. Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do niedzieli (łącznie z dniami wolnymi) zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Zamawiającego
 - b. W trakcie zajęć Zamawiający powinien zaplanować regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min.45 minut oraz zapewnić ciepły posiłek w formie obiadu oraz napoju.
 - c. Szkolenie w zakresie części teoretycznej będą odbywały się na terenie Zespołu Szkół Rolniczych w Lututowie
 - d. Szkolenie w zakresie części praktycznej na terenie województwa łódzkiego, na terenie Zespołu Szkół Rolniczych w Lututowie w odległości nie większej niż 30 km od granic administracyjnych wsi Lututów
 7. Zapewnienia materiałów szkoleniowych
W ramach umowy Wykonawca obowiązany jest wyposażyć każdego uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe, przekazane nieodpłatnie. Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, długopis oraz harmonogram szkolenia
 8. Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu w postaci:
 - a. dziennika zajęć zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć
 - b. rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i uzyskanie kwalifikacji z potwierdzeniem odbioru ich przez uczestników kursu,
 - c. listy odbioru materiałów i poczęstunku z podpisami uczestników kursu,
 - d. listy osób ubezpieczonych,
 - e. listy osób poddanych badaniom lekarskim,
 - f. protokołu z egzaminu.
 9. Wydanie uczestnikom kursu, kończącym go z wynikiem pozytywnym w terminie do 7 dni od daty dokonania oceny, stosownego zaświadczenia i certyfikatu.
 10. Przekazanie po zakończeniu kursu w terminie 7 dni:
 - a. faktury/ rachunku za wykonaną usługę,
 - b. oryginałów ankiet oceniających, przeprowadzonych wśród uczestników kursu
 - c. imiennego wykazu osób, które ukończyły kurs,
 - d. imiennego wykazu osób, które nie ukończyły kursu,
 - e. oryginałów wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursu,
 - f. oryginału dziennika zajęć w ramach kursu,
 - g. oryginału dziennych list obecności z podpisami uczestników kursu,
 - h. oryginału protokołu z egzaminu,
 - i. oryginału oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów



	<p>dydaktycznych, j. innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia kursu.</p> <p>III. Inne wymagania Zamawiającego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp. 2. Grupę skierowaną przez Zamawiającego uznaje się za zamkniętą. Nie dopuszcza się udziału innych osób w szkoleniu lub łączenia więcej grup o tej samej tematyce szkolenia. Dopuszcza się dołączenia pojedynczych osób wyłącznie za zgodą Zamawiającego. 3. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia (zgodnie z obowiązującymi wytycznymi wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.) oraz dokumentów związanych z realizacją szkolenia, (jeżeli jest to możliwe) a także umieszczenia plakatu promującego projekt o minimalnym rozmiarze A3 widocznym dla uczestników szkolenia przed wejściem do sali. 4. Wykonawca będzie przekazywał do 2 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym prowadzone było szkolenie do Zamawiającego listę obecności zawierającą wymiar godzin szkolenia w danym dniu. 5. Wykonawca będzie każdorazowo niezwłocznie i pisemnie informował Zamawiającego o nieobecnościach na zajęciach uczestników szkolenia, ich spóźnieniach i wcześniejszych wyjściach lub o ich zwolnieniach lekarskich oraz prowadził stosowny rejestr. 6. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.
3.2.2	

3.3 Ogólne postanowienia dot. realizacji przedmiotu zapytania:

3.3.1	Realizacja przedmiotu zamówienia jest uzależniona od uzyskania <u>finansowania Projektu</u> .
3.3.2	Warunkiem ostatecznego wyboru oferty będzie <u>podpisanie umowy</u> z wybranym Oferentem na realizację przedmiotu zamówienia. Umowa poza istotnymi elementami umowy może zawierać inne klauzule, w tym w szczególności zabezpieczające prawidłowe wykonanie umowy i dobro Projektu, w szczególności m.in. dotyczące obowiązku zachowania poufności, przekazania bez dodatkowego wynagrodzenia powstałych praw autorskich, możliwości odstąpienia, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia umowy (w tym w przypadku zastrzeżeń co do jakości i terminów realizacji elementów zamówienia), kary umowne (co najmniej do wysokości umówionego wynagrodzenia) lub inne ogólnie przyjęte (w profesjonalnym obrocie) zabezpieczenia należytej współpracy i prawidłowego wykonania umowy, z uwzględnieniem uwarunkowań Projektu.
3.3.3	Na każdym etapie realizacji zamówienia <u>Oferent zobowiązany</u> będzie do kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego, informowania o bieżących działaniach i ewentualnych utrudnieniach w realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia niezbędne dokumenty i informacje zostaną udostępnione Oferentowi z inicjatywy Zamawiającego lub na prośbę Oferenta. Oferent będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego i złożonej oferty, postanowieniami umowy, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób uwzględniający prawne, organizacyjne i finansowe uwarunkowania Projektu finansowanego ze środków UE – w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia w ramach Projektu.
3.3.5	<u>Cena brutto</u> przedmiotu zamówienia – wynagrodzenie Oferenta obejmuje wszelkie wydatki związane z realizacją przedmiotu zapytania, w tym wszelkie daniny o charakterze publicznoprawnym i inne (w tym w szczególności podatki pośrednie, bezpośrednie, związane



	z obowiązkowymi ubezpieczeniami). Wynagrodzenie (cena) nie będzie podlegało podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu, chyba że co innego wyraźnie postanowi Zamawiający w treści niniejszego zapytania lub w trakcie realizacji przedmiotu zapytania (w formie pisemnej).
3.3.6	Oferent zobowiązany będzie dołączyć do dokumentu potwierdzającego sprzedaż dokument (protokół) potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia.
3.3.7	Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wspólnej przez kilku Oferentów.
3.3.8	Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

3.4 Wymagania wobec Oferenta:

3.4.1	Oferent powinien posiadać niezbędne <u>uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji</u> przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencjał osobowy i finansowy.
3.4.2	Oferent powinien spełniać łącznie następujące warunki: Nie dotyczy
3.4.3	W zapytaniu ofertowym nie mogą brać udziału: a) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili Zamawiającemu szkodę przez to że nie wykonali lub nie należycie wykonali zobowiązanie wobec Zamawiającego, chyba że było to następstwem okoliczności, za które Oferent nie ponosił odpowiedzialności; b) Oferenci, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania uchylili się od podpisania umowy z Zamawiającym pomimo wyboru ich oferty; c) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
3.4.4	Ocena spełnienia powyższych warunków oparta będzie o zasadę spełnia - nie spełnia (1-0) i zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone dokumenty i oświadczenia Oferenta wymienione w punkcie 3.5.

3.5 Wymagane oświadczenia i dokumenty:

3.5.1	Zamawiający wymaga złożenia w Ofercie następujących oświadczeń i dokumentów, a mianowicie: a. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG); b. oświadczeń Oferenta, że nie zachodzą okoliczności wyłączające go z ubiegania się o zamówienie, w szczególności: <ul style="list-style-type: none">• wobec Oferenta nie wszczęto postępowania upadłościowego, ani nie ogłoszono jego upadłości,• Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,• Oferent nie jest osobą fizyczną prawomocnie skazaną za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub za inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,• Oferent nie jest osobą prawną, której urzędujących członków władz skazano za
-------	--



	<p>przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oferent znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej niezakłóconą realizację zamówienia, • Oferent nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym. <p>Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
3.5.2	Dokumenty, o których mowa w pkt 3.5.1 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta.
3.5.3	Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Oferentów wymogów określonych w zapytaniu ofertowym w zakresie kompletności i jakości oferty, a mianowicie pod uwagę będą brane oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, zawierające komplet ważnych oświadczeń i dokumentów wymaganych w niniejszym zapytaniu ofertowym; oferent ponosi negatywne konsekwencje nie przedłożenia kompletnej oferty, zgodnej z wymogami zapytania ofertowego i Kodeksu cywilnego.
3.5.4	Zamawiający zastrzega sobie prawo szczegółowego sprawdzenia stanu faktycznego z przedłożonymi dokumentami i oświadczeniami, w tym również poprzez wezwanie Oferenta do wyjaśnienia treści dokumentów lub przedłożenia dodatkowych dokumentów.

3.6 Termin(y) realizacji przedmiotu zamówienia

1.	Grudzień 2016 – czerwiec 2017 r. z takim założeniem że w grudniu 2016 roku zostanie zrealizowana część teoretyczna. Dokładny termin realizacji szkoleń zostanie ustalony przed podpisaniem umowy z Wykonawcą
----	---

4. KRYTERIA OCENY OFERT

W przypadku złożenia ofert przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga	Opis kryterium i sposobu przyznawania punktów
1. Cena	80 %	cena oferty najniższej/ cena oferty ocenianej x 80 = Cena
2. Współczynnik zdawalności egzaminów praktycznych państwowych w okresie ostatnich trzech lat	20%	współczynnik zdawalności oferty ocenianej/ współczynnik zdawalności oferty z największym współczynnikiem zdawalności x 20 = Zdawalność Współczynnik zdawalności powinien zostać wyliczony wg wzoru: Łączna ilość osób, które wzięły udział w szkoleniach z zakresu



	operatora wózków widłowych w placówce Oferenta w okresie ostatnich trzech lat / łącznie ilość osób, które ukończyły kurs w placówce Oferenta oraz zdały państwowy przed komisją kwalifikacyjną Urzędu Dozoru Technicznego w okresie ostatnich trzech lat
--	--

5. PRZYGOTOWANIE OFERTY

5.1 Podstawowe wymogi dotyczące oferty:

5.1.1	Oferta powinna być <u>kompletna</u> , zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia oraz informacje określone w sposób jednoznaczny.
5.1.2	Oferta powinna być <u>zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami</u> prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony uczciwej konkurencji oraz przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi oferty oraz spełniać wymogi opisane w niniejszym zapytaniu.
5.1.3	Oferta powinna zawierać: <ul style="list-style-type: none"> (a) na stronie tytułowej lub na kopercie wskazany <u>tytuł zapytania ofertowego</u>, (b) <u>zobowiązanie</u> do wykonania przedmiotu zapytania zgodnie z opisem przedmiotu zapytania, (c) <u>dane teleadresowe</u>, w tym: adres siedziby (i adres do korespondencji), adres e-mail oraz nr telefonu, (d) <u>jednoznaczny opis elementów oferty</u> podlegających ocenie wg ww. kryteriów, (e) <u>okres (termin) ważności oferty</u> (w razie braku innego oświadczenia będzie to minimalny okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert), (f) <u>całkowitą cenę netto i brutto</u> realizacji całej usługi będącej przedmiotem zamówienia (w tym za poszczególne elementy – etapy realizacji przedmiotu zamówienia oraz za całość przedmiotu zamówienia), cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (g) <u>wymagane oświadczenia i dokumenty</u>, w szczególności dotyczące posiadanego doświadczenia w zakresie przedmiotu zamówienia, (h) <u>podpis osoby upoważnionej</u> (do reprezentacji Oferenta), a jeśli jej upoważnienie wynika z pełnomocnictwa do oferty powinno być załączone <u>pełnomocnictwo</u>; (i) <u>parafki</u> osoby upoważnionej na wszystkich stronach oferty oraz jej załącznikach; (j) poświadczoną za zgodność (przez osobę upoważnioną) kserokopię zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (<u>CEIDG</u>) lub Krajowego Rejestru Sądowego (<u>KRS</u>), (k) <u>wydruk parafowanego</u> (na każdej stronie) niniejszego zapytania ofertowego.
5.1.4	Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym. Formularz ten ma charakter pomocniczy; w przypadku gdy formularz nie zawiera wszystkich ww. elementów oferty – Oferent powinien dołączyć do formularza pismo z wymaganymi elementami oferty.
5.1.5	Treść, w szczególności opis przedmiotu zapytania ofertowego, stanowi <u>integralny element oferty</u> (zobowiązania do realizacji przedmiotu zapytania). Złożenie z ofertą parafowanego zapytania ofertowego <u>oznacza także złożenie jako zgodnych z prawdą oświadczeń</u> wskazanych wyżej punkcie 3.5.1.lit b).

5.2 Pozostałe wymagania oferty:

5.2.1.	Oferta powinna być <u>ważna w okresie co najmniej</u> 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
5.2.2.	



5.3 Pytania do Zamawiającego. Uzupelnianie i poprawianie ofert:

5.3.1	W przypadku istotnych wątpliwości Oferent może zadać pytanie Zamawiającemu w celu objaśnienia treści zapytania ofertowego. Ewentualną odpowiedź (merytoryczną) Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego
5.3.2	<p>Zamawiający dopuszcza poprawienie błędów formalnych lub oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Oferenta ofercie.</p> <p>W razie stwierdzenie oczywistych omyłek pisarskich, braku podpisów, parafek, pieczęci, braku załączników wymaganych przez Zamawiającego Zamawiający ma prawo wezwać do uzupełnienia braków w w/w zakresie w ciągu 2 dni roboczych. O zaistnieniu takiej konieczności Zamawiający powiadomi Oferenta, kontaktując się drogą e-mailową z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty (zgodnie z danymi kontaktowymi zapisanymi w ofercie). Nie dostarczenie poprawnych załączników skutkować będzie odrzuceniem oferty jako nie spełniającej kryteriów formalnych.</p> <p>Uzupełnieniu nie będą podlegały oferty nie dostarczone w terminie, dostarczone tylko w formie elektronicznej, nie posiadające ceny, nie posiadające treści niniejszego zapytania.</p> <p>Celem poprawienia oferty jest jedynie usunięcie jej błędów formalnych. Nie jest dopuszczalne dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści lub istotnych elementów oferty podlegających ocenie zgodnie z kryteriami ocen.</p>
5.3.3	Uzupełniona na wezwanie Zamawiającego oferta Wykonawcy powinna spełniać wszystkie wymagania zapytania ofertowego – i to na najpóźniej na dzień, w którym upływał termin składania ofert, z zastrzeżeniem terminu do uzupełnienia oferty.

6. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY. WYBÓR OFERTY

6.1 Termin i sposób złożenia oferty:

6.1.1	Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia 14.12.2016 od dnia następującego po dacie upublicznienia – dacie umieszczenia zapytania na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ (data zamknięcia przyjmowania ofert).
6.2.2	<p>Ofertę można doreczyć Zamawiającemu:</p> <p>(a) osobiście pod adresem do korespondencji Zamawiającego, w godzinach pracy to jest w godzinach 7.00-15.00</p> <p>(b) pocztą/kurierem na adres do korespondencji, w godzinach pracy,</p> <p>Liczy się moment wpływu oferty do Zamawiającego.</p>

6.2 Termin wyboru oferty. Powiadomienie oferentów:

6.2.1.	<u>Zamawiający dokona oceny ofert</u> pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
6.2.2	<u>Za najkorzystniejszą</u> zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny oferty.
6.2.3	Zamawiający ogłosi wybór Oferenta na stronie https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/ w terminie 5 dni roboczych od daty zamknięcia przyjmowania ofert, ewentualnie powiadomi oferentów o przedłużeniu terminu ogłoszenia wyboru oferty na stronie internetowej lub drogą e-mail. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów poprzez e-mail.
6.2.4	<u>Po przeprowadzaniu procedury wyboru Wykonawcy</u> Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej Informację o wyniku zawierającą nazwę wybranego wykonawcy



6.2.5	Zamawiający może w toku badania i oceny ofert <u>żądać od Oferentów wyjaśnień</u> dotyczących treści złożonych ofert, w tym dokumentów potwierdzających podane w ofertach informacje.
6.2.6	<u>Oferta nie spełniająca wymagań</u> niniejszego zapytania, w szczególności formalnych (złożona po terminie, niekompletna) lub merytorycznych (zwłaszcza nie będącą ofertą w rozumieniu przepisów prawa cywilnego) albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania. Za ofertę nie spełniającą wymagań niniejszego Zapytania będzie uznana w szczególności taka oferta, która (pomimo ewentualnych wyjaśnień Oferenta czy poprawieniu błędów formalnych), nie będzie pozwalała na jednoznaczne określenie i ocenę elementów oferty w świetle kryteriów oceny ofert (dotyczy to zwłaszcza wad określenia ceny/cen).
6.2.7	Zamawiający <u>nie przewiduje procedury odwoławczej</u> . Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6.2.8	<u>Zamawiający może nie wybrać</u> żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego w szczególności ze względu na konieczność usunięcia wad zapytania, dostosowania zapytania do wymagań powszechnie obowiązującego prawa lub innych regulacji wiążących Zamawiającego, oraz o ile okaże się to konieczne do prawidłowej realizacji Projektu lub przedmiotu zapytania (w szczególności ze względu na należyłą jakość wykonania przedmiotu zapytania oraz jego zgodność z celami Projektu), albo w przypadku nie otrzymania dofinansowania projektu. Informacja o zmianie treści zapytania ofertowego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem: http://www.zsrlututow.internetdsl.pl/ . W przypadku modyfikacji treści zapytania zostanie przedłużony termin składania ofert, a także o zmianie zostaną poinformowane podmioty, do których wysłano zapytanie ofertowe lub zostanie rozpisane nowe zapytanie.
6.2.9	W przypadku w którym najkorzystniejsza oferta pod względem kwoty przewyższa budżet zaplanowany na w/w zapytanie ofertowe, Zamawiający może wezwać Oferenta który złożył najkorzystniejszą ofertę do podjęcia negocjacji mających na celu obniżenie kwoty zaproponowanej przez tego wykonawcę do kwoty będącej akceptowalną przez Zamawiającego.
6.2.10	Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, <u>uchyla się od zawarcia umowy</u> , to jest nie podpisuje jej w terminie 5 dni od daty wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Załączniki:

Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań – załącznik nr 2