**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy : rzemieślnik**

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie ul. Klonowska 3 , 98-360 Lututów ogłasza nabór na stanowisko : rzemieślnik w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie .

**1. Nazwa wolnego stanowiska pracy :** rzemieślnik

**2. Wymiar etatu** – 1 etat

**3. Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie

- wykształcenie co najmniej zawodowe

- komunikatywność – zdolność interpersonalna

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku – Oświadczenie ( załącznik 3 )

**4. Wymagania dodatkowe :**

- doświadczenie na podobnym stanowisku pracy – mile widziane

- uprawnienia przydatne w wykonywaniu obowiązków

- prawo jazdy kat. B , T ( mile widziany przewóz osób )

**5. Wymagane cechy osobowe :**

- umiejętność współpracy

- dyspozycyjność

- komunikatywność

- rzetelność i staranność

- odpowiedzialność

- dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków

**6. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.**

- wykonywanie napraw bieżących i drobnych prac remontowo-budowlanych w budynkach szkoły

- wykonywanie prac malarskich i konserwatorskich

- kontrola sprawności i bieżąca naprawa urządzeń, wyposażenia oraz sprzętu szkolnego

- sprawdzanie szczelności, udrażnianie i usuwanie awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej

- wykonywanie serwisu i konserwacji instalacji elektrycznych (w ramach posiadanych uprawnień)

- odśnieżanie dróg dojazdowych, parkingów i chodników w okresie zimowym

- koszenie trawników i pielęgnacja terenów zielonych

- prace porządkowe na terenie szkoły

- nadzór nad powierzonym mieniem

- przestrzeganie zasad BHP

- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły

**7. Podległość służbowa –** Pracownik podlegać będzie bezpośrednio Dyrektorowi szkoły.

**8. Warunki pracy na stanowisku :**

Praca od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00 w siedzibie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie. Zatrudnienie od 1 marca 2024 roku.

**9. Wymagane dokumenty:**

- Podanie o zatrudnienie

*- CV*

*- Kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie*

- Kserokopie świadectw pracy

- Inne kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych

- Podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności prawnej oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik 1

- Podpisana klauzula : „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych. „ – załącznik 2

- Oświadczenie o stanie zdrowia – załącznik 3

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia oryginału aktualnego „ Zapytania o udzielenie informacji o osobie „ z Krajowego Rejestru Karnego.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i doręczone listownie lub złożone osobiście w Sekretariacie ZSCKR w Lututowie w nieprzekraczalnym terminie

do **dnia 8 grudnia 2023 r. do godziny 14:00**. pod adresem:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego ul. Klonowska 3 , 98-360 Lututów w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko : rzemieślnik ”**

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do rozmowy z wybranymi kandydatami.

Załącznik 2

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**w celach rekrutacyjnych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".

………………………………………………………………..

( data i podpis składającego oświadczenie)

Załącznik 1

**Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych**

................................................

(miejscowość i data)

...................................................

(nazwisko i imię)

..................................................

(adres zamieszkania)

...................................................

# OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam w pełni z praw publicznych.

Niniejsze oświadczenie składam pouczony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego - ,,Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3" – (Dz.U. z 1997 r. Nr 88,

poz. 553 z późn. zm.).

...........................................................

(czytelny podpis)

Załącznik 3

…………………………………… ………………………………

Imię i nazwisko miejscowość data

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA ZATRUDNIENIE NA STANOWISKU OKREŚLONYM W OGŁOSZENIU O NABORZE**

Niniejszym oświadczam , że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku ………………………………………………

……………………………………………………

Podpis kandydata