

REGULAMIN PROJEKTU

„Program rozwoju Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie – II edycja”
nr. RPLD.11.03.01-IZ.00-10-038/19

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

1. Projekt jest realizowany od dnia **1 marca 20201 do 30 listopada 2022** roku na terenie województwa łódzkiego w powiatach pączęzańskim, sieradzkim, wieluńskim, wieruszowskim.
2. Cel główny to podniesienie kompetencji zawodowych i kluczowych u min. 90% z 80 uczniów (29K) Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie (dalej: ZSCKR) zwiększające ich szanse na rynku pracy, przez m.in. realizację staży/praktyk zawodowych dodatkowych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i kursów, a także podniesienie kompetencji zawodowych 30 (20 K/10M) nauczycieli z ZSCKR, przez m.in. kursy oraz podniesienie jakości nauczania w ZSCKR przez m.in. wyposażenie w sprzęt niezbędny do kształcenia zawodowego w okresie od 01.03.2021 do 30.11.2022. Proj jest zgodny z celem szczegółowym dla Dział. XI. 3. Projekt zakłada realizację działań łączących uczniów z rynkiem pracy i pracodawcami, dzięki którym UCZ będą mogli poznać ich oczekiwania i dostosować umiejętności do ich potrzeb. Ponadto w projekcie przeważają kursy i szkolenia doskonalące dla nauczycieli. Udział w projekcie pozwoli nauczycielom lepiej przygotować się do nauczania, w tym do nauczania zawodu.
3. Projekt skierowany jest do 80 uczniów/uczennic (29K) i 30 nauczycieli (20K) w tym 10 nauczycieli (8 K) kształcenia zawodowego.
4. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie <http://zrlututow.internetdsl.pl>

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – RPLD.11.03.01-10-0038/19 – pn. „Podnoszenie jakości kształcenia dla ZSCKR w Lututowie- II edycja”.
2. **Lider Projektu**: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi/Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie
1. **Partner Projektu**: Project Hub Spółka z o.o. ul. Cienista 3; 60-587 Poznań.
2. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

3. **Koordynator Projektu** – osoba odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu zgodnie z harmonogramem i wskaźnikami Projektu określonymi we wniosku o dofinansowanie i umowie zawartej z Urzędem Marszałkowskim.
4. **Biuro Projektu** - /Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie ,ul. Klonowska 3, 98-360 Lututów
5. **Sekretariat szkoły** – sekretariat szkoły, do której uczęszcza dany uczeń/uczennica lub w której naucza dany nauczyciel/nauczycielka.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 80 (29K) uczniów i 30 nauczycieli (20 K), w tym 10 nauczycieli kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie. Stażami zostaną objęci uczniowie Technikum z klas I - III w 2020-2021, (70UP,29K) w zawodzie: technik agrobiznesu, technik mechanizacji rolnictwa i agrotroiki , technik architektury krajobrazu, technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych. Praktyki przewidziane są dla 10UP Branżowej Szkoły I Stopnia – w zawodzie mechanik -operator pojazdów i maszyn rolniczych. W przypadku problemów z rekrutacją projektem zostaną objęci uczniowie z naboru 2021/2022.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są uczniowie, którzy zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie spełniający następujące kryteria:
 - a. uczęszczanie do Technikum w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie w zawodzie: technik agrobiznesu, technik mechanizacji rolnictwa i agrotroiki , technik architektury krajobrazu, technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz Branżowej Szkoły I Stopnia – w zawodzie mechanik -operator pojazdów i maszyn rolniczych.
 - b. zamieszkiwanie na terenie województwa łódzkiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów.
3. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo w §5 niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja dla uczniów będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku uczniów dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez uczniów/rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,

- b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu.
6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są nauczyciele/ki, którzy/re zgłosili chęć uczestnictwa w projekcie, spełniający następujące kryteria:
 - a. Zatrudnienie w: Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie
 - b. Dostarczenie kompletu dokumentów.
7. Po spełnieniu powyższych kryteriów formalnych o przyjęciu do projektu decyduje suma punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.
8. Rekrutacja dla nauczycieli będzie się odbywać do wyczerpania puli miejsc utworzonych w ramach projektu.
9. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku nauczycieli dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
 - b. Oświadczenie uczestnika projektu .
10. Nauczyciel/Uczeń/Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczą/ją, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełnia/ją warunki uczestnictwa w nim określone.
11. Nauczyciel/Uczeń/Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których uczestnik projektu – uczeń zostaje zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
12. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.
13. Osoby, które będą zgłaszać się do udziału w Projekcie będą kwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną.
14. W szkole powoływana jest Komisja Rekrutacyjna, składająca się min. Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie 2 nauczycieli, która będzie odpowiedzialna za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb uczniów i uczennic.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Dopuszczenie pracowni szkolnych.

Szkoła charakteryzuje się niewystarczającą bazą sprzętową wspomagającą nauczanie uczniów w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych oraz w Branżowej Szkole I Stopnia w zawodzie

mechanik -operator pojazdów i maszyn rolniczych. Planuje się doposażenie ww. pracowni w sprzęt umożliwiający realizację podstawy programowej kształcenia w w/w zawodach w warunkach zbliżonych do rzeczywistego środowiska pracy. Wyposażenie odpowiednie na potrzeby szkoły i jest zgodne z rozporządzeniem MEN w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach.

2. Doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji nauczycieli kształcenia zawodowego dla 30 nauczycieli/lek .

a. W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów/szkoleń:

1. Wykorzystanie TIK w motywowaniu uczniów do pracy - 30 os, 3 gr x 9h.
2. Klasa w projekcie. Dobre doświadczenia biznesowe w praktyce szkolnej, czyli metoda projektu jako narzędzie do kształtowania kompetencji kluczowych - 9h x 3 gr, 30 os

b. Studia podyplomowe dla 1 nauczyciela/lki :

1. Zarządzanie turystyką, hotelarstwem i gastronomią – 1 os

Uczestnik projektu może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu.

3. Staże/praktyki zawodowe dla 80 uczniów (29 uczennic) z klas I - III w 2020-2021, Technikum w zawodzie: technik agrobiznesu, technik mechanizacji rolnictwa i agrotrotoniki , technik architektury krajobrazu, technik rolnik, technik żywienia i usług gastronomicznych oraz Branżowej Szkoły I Stopnia – w zawodzie mechanik -operator pojazdów i maszyn rolniczych.

- a. Okres realizacji stażu zawodowego/praktyki zawodowej to min. 150 h,
- b. Stypendium stażowe w kwocie 1800 zł brutto zostanie wypłacone uczniom po zakończeniu stażu/praktyki na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika projektu;
- c. Ukończenie stażu/praktyki potwierdzone zostanie zaświadczeniem;
- d. Staż/praktyka zawodowa będzie realizowany na podstawie Indywidualnego Planu Stażu/Praktyki (program stażu/program praktyki) opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/ pracodawcą. Program ten musi być zgodny z profilem nauczania na danym kierunku. Będzie on wskazywać konkretne cele edukacyjne, które osiągnie Uczestnik Projektu, zakres obowiązków Uczestnika Projektu oraz harmonogram realizacji. Przy ustalaniu programu będą uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestnika Projektu;
- e. Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych ze stażem/praktyką (1400,00 zł), np. koszty dojazdu, zakup odzieży roboczej , koszt szkolenia BHP. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu;

- f. Projekt zakłada wniesienie wkładu własnego przez pracodawców w formie finansowej w kosztach związanych z organizacją i prowadzeniem staży/praktyk zawodowych, wynoszącego minimum 750,00 zł za opiekuna stażysty/ praktyki.
- g. Staże/praktyki będą realizowane we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami posiadającymi siedzibę głównie na terenie woj. łódzkiego;
- h. Staże /praktyki wykraczają poza zakres kształcenia zawodowego i są organizowane w celu zwiększenia wymiaru praktyk objętych podstawą programową nauczania danego zawodu. Staże/praktyki zawodowe będą stanowić uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkołę.

4. Kształtowanie u uczniów kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy.

Wsparcie obejmuje 40 UP. W ramach wsparcia przewidziano realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych:

- 1). Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki – 1h/tydz x 3gr x 13tyg x 3 semestry, razem 117h
- 2). Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego - 1h/tydz x 2gr x 13tyg x 3 semestry, razem 78 h

5. Wsparcie uczniów/uczennic w zakresie podnoszenia umiejętności, zwiększania kompetencji oraz uzyskiwania kwalifikacji zawodowych zwiększających szanse na rynku pracy .

Wsparcie obejmuje 80 UP (29K).W ramach wsparcia przewidziano organizację kursów (weekendowe/popołudniowe, śr. 8h/dzień):

Technik architektury krajobrazu:

1. Kurs prawo jazdy kat. B -7 osób , 30h teorii
2. Kurs florystyczny 14 osób ,32h zajęć

Technik agrobiznesu:

1. Kurs prawo jazdy kat. B -5 osób , 30h teorii zajęć
2. Kurs obsługi kasy fiskalnej -7 osób,16h zajęć

Technik mechanizacji rolnictwa i agrottroniki :

1. Kurs spawania -20 os., 80 h
2. Kurs wózki widłowe rozszerzony -20 osób ,44h zajęć
3. Kurs silniki spalinowe , 7osób, 24h zajęć

Technik rolnik

1. Kurs prawo jazdy kat. B -7osób , 30h teorii zajęć
2. Kurs obsługi kombajnów zbożowych-10 osób, 23h zajęć

Technik żywienia i usług gastronomicznych

1. Kurs prawo jazdy kat. B -8 osób , 30h teorii zajęć
2. Kurs baristyczny-12 osób , 20h zajęć

Mechanik -operator pojazdów i maszyn rolniczych

1. Kurs spawania -10 os., 80 h
2. Kurs wózki widłowe rozszerzony -10 osób ,44h zajęć

a. Wszystkie kursy będą prowadzone przez Partnera lub placówki, posiadające wpis do RIS, z odpowiednią kadrą i zapleczem technicznym. Kursy będą realizowane w większości na terenie szkoły, w przypadku braku takiej możliwości (zbyt mała liczba uczniów chętnych – np. 2 os.) i preferowane będą kursy w pow. wierszowskim, gdyż w projekcie nie zaplanowano kosztów dojazdu.

b. Kursy i szkolenia zostaną zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb danego UP, w rozumieniu Wytycznych MIR w zakresie monitorowania postępu rzecz. real. PO na lata 2014-2020. Każdy UP, który zakończy swoje uczestnictwo w szkoleniu/kursie, weźmie udział w egzaminie/teście wiedzy mającym na celu weryfikację kwalifikacji/kompetencji zawodowych nabytych podczas projektu.

6. Doradztwo edukacyjno - zawodowe dla 80 uczniów (29K) z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie prowadzone będą w formie indywidualnych konsultacji w wymiarze 3h zegarowych/UCZ (proj. razem w 240 h) - po 2 spotkania/ ucznia. Doradztwo edukacyjno-zawodowe obejmuje m.in. ocenę indywidualnych potrzeb rozwoju i edukacji, predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów, planowanie ścieżki kariery zawodowej oraz ścieżki podnoszenia kwalifikacji zawodowych. Moduł doradztwa edukacyjno-zawodowego będzie składał się z 2 części: 1.część 1- spotkanie 1 h/UCZ: wypełnianie testów wskazanych przez doradcę. Testy będą wybierane pod kątem ich adekwatności indywidualizacji dla UCZ. Zestaw testów wypełnianych przez ucznia: testy bezpłatne dostosowane w ramach KOWEziU + płatne specjalistyczne testy psychologiczno - predyspozycyjne. Dzięki testom badane będą indywidualne kwalifikacje i kompetencje zawodowe uczniów, ich zainteresowania i potrzeby edukacyjno- rozwojowe, psychofizyczne oraz zaw. 2.część 2- indywidualne spotkanie w wymiarze 2h/UCZ. Na bazie wypełnionych przez UCZ testów powstaną

raporty, które będą pomocne w wytyczeniu dalszej ścieżki rozwoju UCZ i które będą omawiane na 2 spotkaniu.

7. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 5

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty **od 01.03.2021 do 31.03.2021** (w przypadku wolnych miejsc rekrutacja uzupełniająca w późniejszych miesiącach.)
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do uczniów/nauczycieli w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 80 uczniów/uczennic - Uczestników Projektu z Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie (województwo łódzkie):
5. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów/uczennic obejmuje następujące etapy:
 - a. Kryteria rekrutacji formalne:
 1. Składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami i innymi dokumentami – jeśli dot.) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa.
 - b. Kryteria rekrutacji merytoryczne (ocenie, jeśli będzie więcej chętnych niż miejsc, zależne od form wsparcia):
 - Średnia ocen z przedmiotów ZAW 4,0 i więcej - 3 pkt, 3,0 – 3,99 - 2 pkt, 2,0 – 2,99 - 1 pkt, poniżej 2,0 - 0 pkt,
 - Pozytywna opinia wychowawcy 3 pkt,
 - Frekwencja min 90% - 2 pkt, 89,9%- 70% - 1 pkt, poniżej 70% - 0 pkt.
 - Zachowanie wzorowe, bdb lub db - 2 pkt, poprawne - 1 pkt, nieodpowiednie/nagane 0 pkt.
 - Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – skierowanie nauczyciela matematyki/j. obcego.

Max liczba pkt – 10. Zostanie stworzona lista rankingowa i rezerwowa. Na koniec rekrutacji podpisanie umów i regulaminów projektu przez uczniów i ich opiekunów prawnych (jeżeli wymagane). W przypadku trudności z rekrutacją, udział w projekcie zostanie zaproponowany uczniom z listy rezerwowej, następnie

dotychczasowy nabór dla uczniów z naboru 2020/2021 (rozmowy dyrektora ZSD z niewytypowanymi klasami, decyzja o przyjęciu do projektu - dyr. szk.)

6. Procedura rekrutacji w przypadku nauczycieli:

a. Kryteria rekrutacji formalne:

1. składanie formularza zgłoszeniowego (wraz z wymaganymi oświadczeniami) i zgody na przetwarzanie danych, deklaracji uczestnictwa.)

b. Kryteria rekrutacji merytoryczne:

1. Staż pracy (1-3 lata- 1 pkt, 4-8 lat- 3 pkt, 9 i więcej-10 pkt)
2. Brak uczestnictwa w kursach/ szkoleniach /studiach w ciągu ostatniego roku 1 pkt.
3. Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach w ciągu ostatnich 3 lat– 3pkt,
4. Brak uczestnictwa w kursach/szkoleniach/studiach w ciągu ostatnich 5 i więcej lat–5 pkt,

7. Formularze zgłoszeniowe będą składane w sekretariacie szkoły (osobiście/pocztą), nastąpi sprawdzenie kryteriów formalnych (możliwie uzupełnienie braków).

8. Na podstawie ww. punktacji powstanie lista rankingowa. W przypadku większej liczby chętnych zostanie utworzona lista rezerwowa (zasady tworzenia takie same jak listy podstawowej). Od decyzji Komitetu Rekrutacyjnego w danej szkole przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

9. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej .

10. W przypadku zakwalifikowania się do projektu, konieczne jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie (w 2 egzemplarzach) przez ucznia/rodziców lub opiekunów prawnych Uczestnika Projektu oraz przez dyrektora szkoły.

11. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do sekretariatu danej szkoły.
- b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami
 - Podpisanie umowy uczestnictwa (nauczyciel) lub umowy uczestnictwa z uczniem/rodzicami/opiekunami prawnymi.

- d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
 - e. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
12. Komitet Rekrutacyjny składa się z Dyrektora ZSCKR i 2 nauczycieli.
13. Ostatecznie do projektu zakwalifikowanych zostanie:
- a. 80 uczniów
 - b. 30 nauczycieli

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci staży zawodowych, kursów i doradztwa zawodowego dla uczniów oraz kursów kwalifikacyjnych, szkoleń doskonalących i studiów podyplomowych dla nauczycieli Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie
2. Uczniowie, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do realizacji ścieżki wsparcia składającej się ze stażu/praktyki zawodowego w wymiarze min. 150 h, doradztwa zawodowego oraz wybranego kursu, wskazanego na etapie rekrutacji.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - uczestnictwa w egzaminach, umożliwiającym uzyskanie certyfikatów/zaświadczeń,
 - odbioru zaświadczeń/certyfikatów, oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach;
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
4. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu zawodowego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania co najmniej 150 h stażu/praktyki . W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia/studiów.
5. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Koordynator wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nie uzyskania zgody Koordynatora na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

9. Uczniowie/nauczyciele/rodzice/opiekunowie prawni jest/są zobowiązany/i do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
10. Uczestnika/uczestniczkę projektu: należy poinformować o:
 - możliwości odmowy podania danych wrażliwych;
 - obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego (np. udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie;
 - obowiązku udziału w realizowanym badaniu ewaluacyjnym.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Nadzór nad odbywanym stażem sprawuje opiekun stażu. Może on opiekować się wyłącznie jednym stażystą. Opiekun stażu we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Zespołem Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Lututowie, pracodawcą a stażystą/praktykantem .
2. Podstawą do monitorowania przebiegu stażu jest Indywidualny Plan Stażu, opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą.
3. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca jest zobowiązany do wydania stażyście dokumentu potwierdzającego odbycie stażu zawodowego.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
5. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
8. Dane osobowe, których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Projektodawcę na piśmie.

2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem stażu w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji dziecka z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, stażu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie:
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 marca 2021 roku i trwa do 30 listopada 2022 roku.**
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

.....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego

(w przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie jest pełnoletni)

.....

Podpis Uczestnika Projektu