

PROCEDURA MONITOROWANIA FREKWENCJI UCZNIÓW ORAZ REALIZACJI OBOWIĄZKU NAUKI

1. Nauczyciel prowadzący lekcję ma obowiązek sprawdzania obecności i dokonywania stosownych zapisów w dzienniku lekcyjnym stosując znaki:

„•” – uczeń obecny

„-” – uczeń nieobecny

S – uczeń spóźniony (do 15 minut spóźnienia) – uczeń ma obowiązek podać nauczycielowi powód spóźnienia.

Dopuszcza się stosowanie oznaczeń w e- dzienniku przez wszystkich nauczycieli:

K- uczeń na olimpiadzie, konkurs

D - uczeń delegowany przez szkołę

z - zawody sportowe

w - wycieczka

J - nauka jazdy

ok - oddanie krwi

p- próba

e- eksploatacja

ni – nauczanie indywidualne

2. Usprawiedliwiania nieobecności dokonuje wyłącznie wychowawca klasy, stosując oznaczenia

U – nieobecność usprawiedliwiona zwolnieniem lekarskim

R - nieobecność usprawiedliwiona przez rodzica

N- nieobecność nieusprawiedliwiona

3. Wychowawca dokonuje analizy frekwencji na każdej godzinie do dyspozycji wychowawcy (gddw).

4. Uczeń ma obowiązek w ciągu 7 dni od przyścia do szkoły przedłożyć wychowawcy klasy usprawiedliwienie swojej nieobecności na zajęciach lekcyjnych. (§32 pkt.10 Statutu)
5. Rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwiają nieobecności swoich dzieci wyłącznie w formie pisemnej lub w e- dzienniku, (formę ustalają z wychowawcą).
6. W sytuacjach wyjątkowych, za zgodą wychowawcy, dopuszcza się ustne usprawiedliwienie nieobecności dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów w terminie podanym powyżej.
7. W przypadku braku usprawiedliwienia od rodziców/prawnych opiekunów, lekarza rodzinnego (lekarza specjalisty) lub w przypadku nieterminowego dostarczenia usprawiedliwienia, godziny nieobecności pozostają nieusprawiedliwione.
8. Wychowawca w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach (wyjazd rodzica/prawnego opiekuna, pobyt w szpitalu itp.) ma prawo przyjąć usprawiedliwienie po wyznaczonym terminie.
9. Jeżeli uczeń jest chory i jego nieobecność zapowiada się na czas dłuższy niż 7 dni, rodzic/prawny opiekun ma obowiązek poinformowania o tym wychowawcę lub referenta z sekretariatu szkoły. Jeżeli do takiego powiadomienia nie dojdzie, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
10. Wychowawca klasy zbiera i przechowuje przez cały okres roku szkolnego dokumenty, które były podstawą usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia uczniów (usprawiedliwienia rodziców, zwolnienia lekarskie, itd.)
11. Wychowawca na każdym zebraniu z rodzicami weryfikuje usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć.
12. W przypadku dłuższych nieusprawiedliwionych nieobecności, a także w przypadku wagarów ucznia wychowawca:
 - Powiadamia telefonicznie lub listem poleconym rodziców/prawnego opiekuna ucznia o absencji i zobowiązuje ich do wyjaśnienia danej sytuacji.
 - Przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami i uczniem, w której informuje ich o ewentualnych konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.
13. O przypadkach uczniów, których nieobecność nieusprawiedliwiona w okresie jednego miesiąca wynosiła na co najmniej 50% dni zajęć w szkole, informuje pedagoga szkolnego.

14. W przypadku ucznia, którego nieobecność nieusprawiedliwiona w okresie jednego miesiąca wynosiła co najmniej 50% dni zajęć w szkole, wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem szkolnym niezwłocznie informują ucznia oraz rodzica \ prawnego opiekuna ucznia, wzywając rodzica/ prawnego opiekuna do posyłania dziecka do szkoły, informując jednocześnie o konsekwencjach.
15. Jeżeli został przydzielony przez sąd kurator, powiadamiamy o powyższej absencji ucznia również kuratora. Z rozmowy z kuratorem sporządzamy notatkę i potwierdza się jej przeprowadzenie podpisem kuratora.
16. W przypadku braku współpracy rodzica /prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne itp.) lub współpracy, która nie daje oczekiwanych rezultatów (np. uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku nauki), Dyrektor szkoły wysyła listem poleconym upomnienie zawierające stwierdzenie, że uczeń nie realizuje obowiązku nauki, wezwanie do posyłania ucznia do szkoły z wyznaczeniem terminu, oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym, powiadomieniem Sądu Rodzinnego lub skreśleniem z listy uczniów (w przypadku ucznia pełnoletniego).
17. W razie niewykonania obowiązku we wskazanym terminie, dyrektor wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego jakim jest właściwy względem zamieszkania ucznia wójt, burmistrz lub prezydent miasta.
18. Jeżeli działania nie odnoszą nadal skutku Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą i pedagogiem kierują sprawę do Sądu Rodzinnego, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku nauki i o wgląd w sytuację rodzinną ucznia i informują o podjętych przez szkołę krokach. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.
19. Jeżeli po wyczerpaniu wszystkich możliwych środków zaradczych uczeń, który ukończył 18 lat nadal opuszcza zajęcia lekcyjne ponosi konsekwencje zawarte w Statucie Szkoły, może zostać skreślony z listy uczniów.
20. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Szkolnego.
21. Wychowawca klasy jest zobowiązany prowadzić dokumentację dotyczącą podejmowanych przez siebie działań związanych z kontrolą frekwencji wychowanków, kontaktów z rodzicami. Dopilnować, aby potwierdzenia nadania

korespondencji znalazło się w dokumentacji szkoły (list polecony za potwierdzeniem nadania).

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.), zwana dalej „ustawą Prawo oświatowe”
 2. Statut Szkoły
- Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, **nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.**
 - Na gruncie ustawy egzekucyjnej obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązek szkolny lub obowiązek nauki należą do kategorii obowiązków o charakterze niepieniężnym (art. 2 § 1 pkt 10).
 - Środkiem przymuszającym do wyegzekwowania realizowania rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, jest **grzywna w celu przymuszenia.**
 - Grzywny nie stosuje się wobec ucznia, jako osoby małoletniej. Zgodnie z art. 120 § 2 ustawy egzekucyjnej, nieuczęszczanie dziecka do szkoły skutkować będzie nałożeniem grzywny na jego przedstawicieli ustawowych. Tym samym egzekwowany będzie rodzicielski obowiązek zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.

OBOWIĄZEK NAUKI

Zgodnie z art. 36 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe, po ukończeniu szkoły podstawowej obowiązek nauki spełnia się przez:

- 1) uczęszczanie do publicznej lub niepublicznej szkoły ponadpodstawowej;
- 2) realizowanie, zgodnie z odrębnymi przepisami, przygotowania zawodowego u pracodawcy.

Art. 42. 1. Niespełnianie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

2. Przez niespełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 31 ust. 4, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50%:

- 1) dni zajęć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole podstawowej, **szkole ponadpodstawowej** lub placówce.

(pieczęć szkoły)

Lututów, dnia

Druk upomnienia dla Rodziców dziecka, które nie realizuje obowiązku nauki

pismo nr -/.....

Pan/Pani

(imię i nazwisko Rodziców/Opiekunów prawnych)

.....

(adres zamieszkania)

WEZWANIE/UPOMNIENIE Na podst. art. 20; art. 19 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) wzywam Państwa do

realizacji obowiązku nauki poprzez dopilnowanie udziału

.....
(imię i nazwisko dziecka)

w zajęciach szkolnych. Powyższy obowiązek należy wykonać w terminie dni liczonym od dnia doręczenia niniejszego upomnienia. Niespełnienie wymienionego obowiązku będzie skutkowało skierowaniem sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego / Spowoduje konsekwencje zawarte w § 36 p.2 Statutu Szkoły

.....
(pełna nazwa szkoły)

podpis Dyrektora szkoły

Otrzymują:

.....